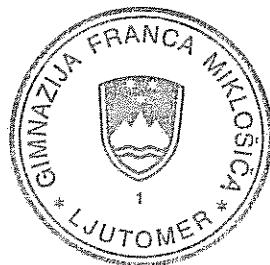




**FRANCA MIKLOŠIČA  
L J U T O M E R**  
Prešernova cesta 34, 9240 Ljutomer

## **POSLOVNI NAČRT ZA LETO 2009**

**POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL:** Zvonko Kustec

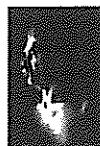


Ljutomer, maj 2009

Zvonko Kustec  
ravnatelj

Svet šole je na svoji 3. seji v šolskem letu 2008/2009, dne 26. maja 2009, potrdil  
Poslovni načrt za leto 2009.

Predsednica Svetu šole  
Suzana Rauter prof.



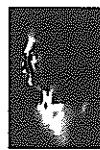
## KAZALO

<b>1</b>	<b>POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PREDSTAVITEV ŠOLE .....</b>	<b>5</b>
2.1	KRATKA PREDSTAVITEV .....	5
2.1.1	<i>Osnovni podatki zavoda .....</i>	6
2.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	7
2.2.1	<i>Organizacijska struktura .....</i>	7
2.2.2	<i>Organi zavoda .....</i>	8
2.2.3	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....</i>	10
2.3	OKOLJE, V KATEREM ZAVOD DELUJE .....	10
2.3.1	<i>Šolski okoliš .....</i>	11
2.4	KADROVSKA STRUKTURA IN MATERIALNI POGOJI .....	12
2.4.1	<i>Kadri .....</i>	12
2.4.2	<i>Materialni pogoji .....</i>	14
2.5	IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI ZA MLADINO IN ODRASLE .....	16
<b>3</b>	<b>USMERITVE IN CILJI .....</b>	<b>17</b>
3.1	DOLGOROČNI IN KRATKOROČNI PREDNOSTNI CILJI V LETU 2009 .....	17
3.2	KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA ZAVODA .....	19
3.2.1	<i>Kadrovska politika .....</i>	19
3.3	NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2009/2010 .....	19
3.4	NAČRT V IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI ZA ODRASLE .....	20
3.5	RAZVOJNE DEJAVNOSTI ZAVODA .....	20
3.5.1	<i>Povezovanje .....</i>	21
3.5.2	<i>Razvoj programov .....</i>	21
3.5.3	<i>Razvoj kadrov .....</i>	21
3.5.4	<i>Druge dejavnosti zavoda .....</i>	21
<b>4</b>	<b>NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO .....</b>	<b>22</b>
<b>5</b>	<b>FINANČNI NAČRT ZAVODA .....</b>	<b>23</b>
5.1	PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNU toku .....	23
<b>6</b>	<b>PRILOGE .....</b>	<b>27</b>



## **KAZALO PREGLEDNIC**

TABELA 1: IZVOR DIJAKOV PO OBČINAH STALNEGA PREBIVALIŠČA V ŠOLSKEM LETU 2008/2009 .....	11
TABELA 2: PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2009 PO IZOBRAZBI .....	12
TABELA 3: PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2009 PO USTREZNOSTI IZOBRAZBE (ŠT. KODA RAVNI) .....	13
TABELA 4: ŠTEVILo UČITELJEV (BREZ PRIPRAVNIKOV) PO NAZIVU NA DAN 1. 1. 2009 .....	13
TABELA 5: PREGLED VSEH ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2009 .....	13
TABELA 6: STAROSTNA STRUKTURA UČITELJEV (BREZ PRIPRAVNIKOV) NA DAN 1. 1. 2009 .....	13
TABELA 7: STRUKTURA ZAPOSLENIH (BREZ PRIPRAVNIKOV) PO DELOVNEM STAŽU NA DAN 1.1.2009 .....	13
TABELA 8: KRONOLOŠKI PREGLED POSODABLJANJ IN ŠIRITEV ŠOLE TER ŠTEVILo RAZREDOV IN RAZPOLOŽljIVIH UČILNIC .....	14
TABELA 9: PROSTORI NA GIMNAZIJI FRANCA MIKOŠIČA LJUTOMER .....	15
TABELA 10: ŠTEVILo RAZREDOV IN VPISANIH DIJAKOV OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA 2008/2009 .....	16
TABELA 11: NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2009/2010 .....	19
TABELA 12: PODATKI O IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI ZA ODRASLE .....	20
TABELA 13: DELITVENI KLJUČ .....	23
TABELA 14: NAČRT PRIHODKOV PO DENARNEM TOKU V LETU 2009 .....	24
TABELA 15: NAČRT ODHODKOV PO DENARNEM TOKU V LETU 2009 .....	25
TABELA 16: NAČRT INVESTICIJSKIH ODHODKOV PO DENARNEM TOKU V LETU 2009 .....	26



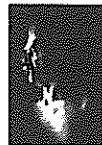
## **1 POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE**

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je zavod, ki že preko 40 let izobražuje mladino v tem prostoru. V zadnjem času pozornost posvečamo tudi vse večjemu interesu odraslih po vključevanju v izobraževalni proces. Našim udeležencem izobraževanja in zaposlenim želimo nuditi najboljše pogoje za njihovo osebnostno in poklicno rast, zato smo odprti za vse pobude, ki bi popestire in kvalitetno dvignile izobraževanje. Vključujemo se v domače in mednarodne projekte. Vse to počnemo z namenom biti med najboljšimi.

Pri tem poslanstvu smo:

- strpni,
- se spoštujemo in smo iskreni,
- vnašamo življenjskost, toplino, vedrino in prijaznost drug do drugega,
- zaupamo vase in v druge,
- ohranjamo humane odnose,
- sledimo novim spoznanjem in poglabljamo svoje strokovno znanje, ki ga posredujemo našim izobraževalcem,
- vključujemo in odpiramo se v okolje,
- izkušnje iz preteklosti, povezujemo s sedanostjo,
- z lastnim razmišljanjem razvijamo svoj stil dela (ustvarjalno, svobodno, kritično in odgovorno),
- zaupamo v svoje delo, pri delu smo odprti in dinamični, vnašamo nove oblike dela, metode dela in sodelujemo drug z drugim,
- razvijamo, sprejemamo in dopuščamo drugačnost,
- stalno uvajamo najnovejše pedagoške in andragoške pristope.

Smo zavod odprtih ljudi do vseh, ki želijo dobiti kvalitetno izobrazbo na inovativen način. Vzgajamo kritične, samozavestne mladostnike, ki bodo pripravljeni za življenje in bodo poskrbeli za soljudi ter za sabo pustili boljši svet.



Pri našem delu nam je smernica vizija zavoda, s katero se na različne načine identificiramo vsi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa, saj nas pri delu usmerjajo skupne vrednote:

- medsebojnega sodelovanja
- odprtosti
- tolerantnosti
- spoštovanja
- prepoznavnosti v širšem okolju
- medsebojne pomoči
- inovativnosti.

*Kakovostno znanje, inovativnost in vzgoja,  
ki temelji na medsebojnem spoštovanju in sodelovanju,  
vodijo do uspeha v življenju.*



## 2 PREDSTAVITEV ŠOLE

### 2.1 Kratka predstavitev

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije leta 1963.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji angleškega in nemškega jezika za odrasle in
- računalniški tečaji za odrasle in
- razne oblike vseživljenjskega izobraževanja za odrasle.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Pouk je namenjen za poglabljanje in razširjanje znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in meddržavnih tekmovanjih.

Šola prav tako organizira dopolnilni pouk za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih ne dosegajo minimalnih standardov znanja. Pouk je namenjen kot pomoč dijakom, ki iz različnih razlogov niso dosegli minimalnih standardov znanja ali bi svoje znanje žeeli izboljšati.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj izvaja šola interesne oz. izbirne dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

V šolskem letu 2004/05 je šola uvedla v ponudbo tretji drugi tují jezik – francoščino.

Prav tako smo v šolskem letu 2004/05 bili izbrani, kot ena izmed 14. gimnazij, za poskusno izvajanje evropskega oddelka.



Zavod je vključen v projekt MoFAS s septembrom 2005 oz. šolskim letom 2005/2006. Pogodba med šolo in MŠŠ je bila podpisana 20. 12. 2005.

### **2.1.1 Osnovni podatki zavoda**

Naziv: .....Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Sedež: .....Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer

Ustanovitelj: .....Republika Slovenija, Sklep Vlade RS številka  
01403-90/2008/4 z dne 2. 9. 2009

Vpis v sodni register:.....Številka vložka: 069/10005400 RC-069-2004/1795

Vpis v razvid pri MŠŠ RS .....Številka odločbe: 608-01-86/2001 in 608-01-256/2004 z  
dne 2. 12. 2004 za naslednje programe vzgoje in  
izobraževanja: izobraževalni program Gimnazija,  
izobraževalni program Maturitetni tečaj in izobraževalni  
program Predšolska vzgoja vzgojitelj/vzgojiteljica  
predšolskih otrok.

Številka odločbe: 6033-131/2007 z dne 24.5.2007:  
računalniška pismenost za odrasle.

Številka odločbe: 6033-296,-297,-298/2007 z dne  
12. 2. 2008: usposabljanje za življensko uspešnost –  
Beremo in pišemo skupaj, usposabljanje za življensko  
uspešnost – Most do izobrazbe in usposabljanje za  
življensko uspešnost – Izzivi podeželja.

Številka odločbe: 11500-45/2004/2 z dne 24. 1. 2005:  
usposobljeni za NPK izdelovalec/izdelovalka in  
oblikovalec/oblikovalka spletnih strani.

Matična številka .....5084652.000

Šifra dejavnosti.....85.310

Davčna številka .....SI 32934335

Številka proračunskega uporabnika:....01100-6030694703

.....+386 2 58 58 700



GSM ..... 041 205 677

..... +386 2 58 58 720

E-pošta: ..... [gimnazija.fm-ljutomer@guest.arnes.si](mailto:gimnazija.fm-ljutomer@guest.arnes.si)

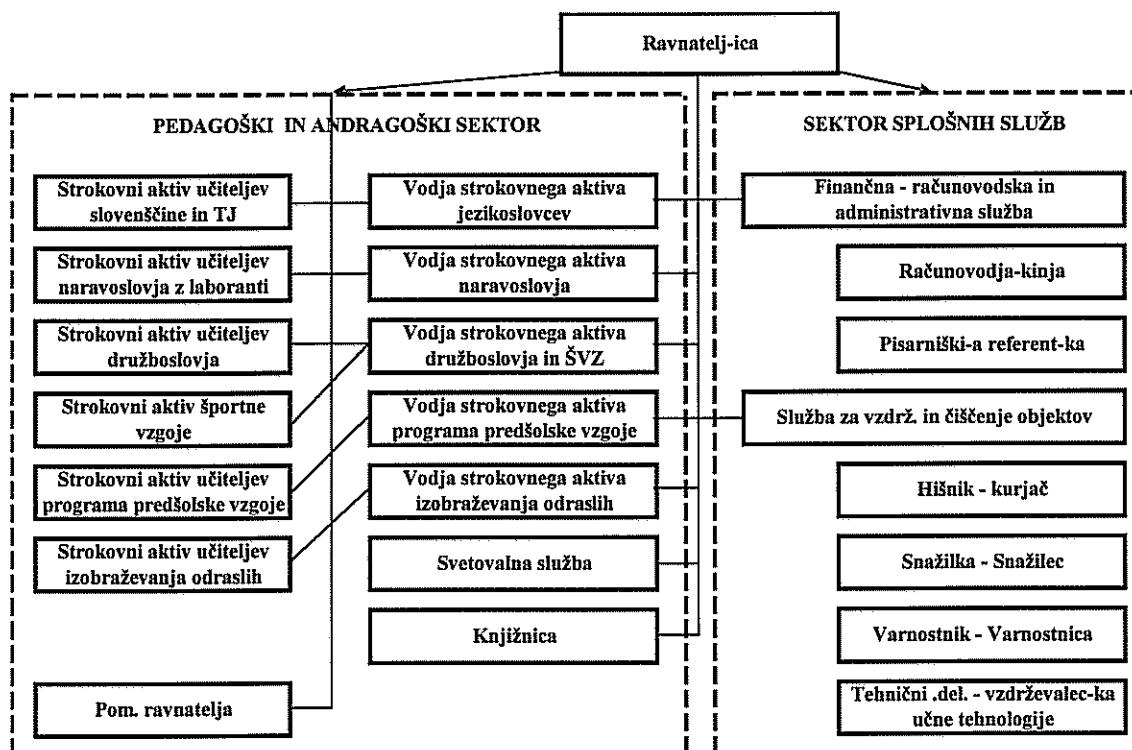
Internetni naslov: ..... [www.gfm-ljutomer.si](http://www.gfm-ljutomer.si)

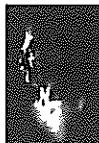
## 2.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

### 2.2.1 Organizacijska struktura

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:

- pedagoško-strokovnem,
- andragoško-strokovnem in
- gospodarsko-upravnem sektorju.





## **2.2.2 Organi zavoda**

### **2.2.2.1 Svet zavoda**

Svet zavoda se je v skladu z novim ustanovitvenim aktom in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) preoblikoval na 1. seji v šolskem letu 2008/2009 dne 10. 10. 2008. Njegova sestava je naslednja:

<b>Ime in priimek</b>	<b>predstavnik</b>	<b>Nastop mandata</b>
g. Vladimir Škof	staršev – namestnik predsednice Sveta šole	27. 9. 2006
g. Janko Brumen	staršev	10. 10. 2008
ga. Silva Duh	staršev	10. 10. 2008
g. Maksimiljan Gošnjak	lokalne skupnosti	23. 11. 2005
	ustanovitelja vlade RS	ni imenovan
	ustanovitelja vlade RS	ni imenovan
ga. Suzana Rauter	zavoda – predsednica Sveta šole	10. 10. 2008
ga. Tanja Bigec	zavoda	17. 3. 2009
ga. Tatjana Rozmarič Poštrak	zavoda	10. 10. 2008

### **2.2.2.2 Ravnatelj**

Zvonko Kustec, univ. dipl. ing. – nastop drugega 5. letnega mandata: 15. 10. 2008

### **2.2.2.3 Strokovni organi zavoda**

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- razredniki in
- strokovni aktivi.

Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MŠŠ.

Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MŠŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.



Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih smo organizirali Andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.

Na začetku šolskega leta 2008/2009 sem imenoval naslednje vodje strokovnih aktivov in pomočnico:

- Pomočnica ravnatelja: Martina Vogrinec, prof.
- Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov: Klaudija Tivadar, prof.
- Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev: Mateja Godec, prof.
- Vodja strokovnega aktiva družboslovcev in športnih pedagogov: Jasna Čirič, uni. dipl. psih.
- Vodja strokovnega aktiva učiteljev predšolske vzgoje: Barbara Šmilak, prof
- Organizatorka izobraževanja odraslih: Lilijana Grof, univ. dipl. pol., prof.
- Svetovalna služba: Martina Domajnko, prof.

#### **2.2.2.4 Svet staršev**

Na prvem sestanku Sveta staršev v šolskem letu 2008/2009, dne 9. 10. 2009, se je konstituiral Svet staršev, ki deluje v naslednji sestavi:

Razred	Ime in priimek	Razred	Ime in priimek
1. A	Anica Špindler	3. A	Mirko Petrovič
1. B	Jacqueline Strežaj	3. B	Ciril Štesl
1. C	Majerič Igor	3. C	Vladimir Škof
1. E	Silva Duh	3. E	Mira Žnidarč
1. V	Brumen Jani	3. V	Ivan Zajc
2. A	Ljubica Žabota	4. A	Marica Fijavž
2. B	Oton Bogdan	4. B	Marjan Dijak
2. C	Ksenija Hladen	4. C	Suzana Vlatkovič
2. D	Darja Koren	4. E	Irma Hladen
2. E	Goran Miloševič	4. V	Franci Niderl
2. V	Benjamin Makari		



### **2.2.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje**

Navedeni so samo ključni zakoni, ki opredeljujejo šolsko področje.

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Zakon o maturi
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Zakon o gimnazijah
- Zakon o izobraževanju odraslih

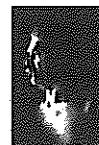
### **2.3 Okolje, v katerem zavod deluje**

Gospodarski kazalci "regije" so slabi, nezaposlenost velika, kar se odraža v številu vlog za subvencioniranje obveznih dejavnosti, predvsem v programu Predšolska vzgoja.

Gimnazija se povezuje, v smislu vizije šole, z vsemi institucijami na področju od koder izhajajo naše dijakinje in dijaki pa tudi širše. Posebej bi izpostavil sodelovanje med šolami, ki nas je združil projekt Evropski oddelki, Model evropskega modela mladih in Mednarodno matematično tekmovanje štirih držav. V mednarodnem merilu imamo razvite dobre odnose s Celovško gimnazijo, z Gimnazijo Mladenovac pa tudi s šolami, ki nas je združil evropski projekt Model evropskega modela mladih in Mednarodni debatni teden na naši šoli.

Vsa povezovanja niso namenjena sama sebi ampak dijakinjam in dijakom naše šole, kot državljanom Evropske skupnosti, pa tudi lokalni skupnosti, s katero dobro sodelujemo na vseh področjih. Sodelovanje s socialnimi partnerji je zgledno. Nekaj konkretnih povezav:

- OŠ, izmenjava učiteljev, poklicnem usmerjanju otrok, ...;
- RK Slovenije, krvodajalske akcije, sodelovanje v projektu uvedbe vsebin humanitarnega dela RK v srednješolske programe, ...;



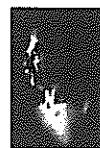
- ZD Ljutomer, organiziranje predavanj o zdravi prehrani, življenju in spolnosti ter zagotavljanje rednih in izrednih zdravniških intervencij, ...;
- Policija, varnost v cestnem prometu, samozaščita, ...;
- CSD, ugotavljanje potencialnih upravičenosti do regresiranja malice in obveznih izvenšolskih dejavnosti, ...;
- ZZRS, uvedba novega izobraževalnega program Tehnik/tehnika oblikovanja, poklicno usmerjanje, ...;
- Vrtci, obiski lutkovne skupine, hospitacije, počitniška praksa, ...;
- itd...

### 2.3.1 Šolski okoliš

"Šolski okoliš", iz katerih se vpisujejo učenke in učenci je velik, kar je razvidno iz naslednje tabele, ki prikazuje izvor dijakov in dijakinj po občinah.

**Tabela 1: Izvor dijakov po občinah stalnega prebivališča v šolskem letu 2008/2009**

<b>Občina stalnega bivališča</b>	<b>Pedagoško podr.</b>	<b>Splošno izobraževalno podr.</b>	<b>Skupaj</b>
Apače	3	4	7
Beltinci	17	44	61
Črenšovci	9	24	33
Dobrovnik		2	2
Gornja Radgona	7	34	41
Gornji Petrovci		5	5
Kobilje		1	1
Križevci	5	33	38
Kuzma		1	1
Lendava	4	17	21
Ljutomer	29	126	155
Majšperk		1	1
Moravske Toplice	5	17	22
Murska Sobota	11	84	95
Novo mesto	1		1
Odranci	1	10	11
Ormož	11	25	36
Ptuj		1	1
Puconci	4	6	10



<b>Občina stalnega bivališča</b>	<b>Pedagoško podr.</b>	<b>Splošno izobraževalno podr.</b>	<b>Skupaj</b>
Radenci	5	27	32
Razkrižje	2	15	17
Rogašovci		1	1
Sveti Tomaž		2	2
Sveti Jurij	6	27	33
Šalovci	1	2	3
Tišina	4	6	10
Turnišče	3	23	26
Velika Polana	4	4	8
Veržej	1	20	21
<b>SKUPAJ 27 občin</b>	<b>133</b>	<b>562</b>	<b>695</b>

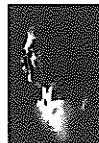
## 2.4 Kadrovska struktura in materialni pogoji

### 2.4.1 Kadri

Kadrovska struktura se glede na prejšnje leto ni bistveno spremenila, kar je razvidno iz tabel v nadaljevanju. Povečanje je posledica večjega števila pripravnikov. Tudi starostna struktura je dokaj ugodna.

**Tabela 2:** Preglednica zaposlenih na dan 1. 1. 2009 po izobrazbi

<b>Vrsta del. razmerja</b>	<b>Št. koda ravni</b>	<b>Skupaj 1.1.08</b>	<b>%</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI/1</b>	<b>VI/2</b>	<b>VII</b>	<b>VIII/1</b>	<b>VIII/2</b>	<b>Skupaj 1.1.09</b>	<b>%</b>
NDČ	49	80,4	4			3			2	38	3	1	51	79,2	
DDČ	9	14,8					2			5	1		8	12,8	
PD	1	1,6					1						1	1,6	
Pripravniki	1	1,6								4			4	6,4	
<b>Skupaj</b>	<b>61</b>	<b>100</b>	<b>4</b>			<b>6</b>			<b>2</b>	<b>47</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>64</b>	<b>100</b>	
Dopolnjevanje zunanji															
Dopolnjevanje na drugi šoli	0,2									0,2					



**Tabela 3:** Preglednica zaposlenih na dan 1. 1. 2009 po ustreznosti izobrazbe (št. koda ravni)

	<b>Skupaj 1.1.2008</b>	<b>%</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI/1</b>	<b>VI/2</b>	<b>VII/2</b>	<b>Skupaj 1.1.2009</b>	<b>%</b>
Ustreznih	60	98,4		3			3	1	1	52	60	93,7
Neustreznih	1	1,6				1		1		2	4	6,3
<b>Skupaj</b>	<b>61</b>	<b>100</b>		<b>3</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>54</b>	<b>64</b>	<b>100</b>

**Tabela 4:** Število učiteljev (brez pripravnikov) po nazivu na dan 1. 1. 2009

<b>Naziv</b>	<b>Skupaj 1.1.2008</b>	<b>%</b>	<b>Skupaj 1.1.2009</b>	<b>%</b>
brez naziva	15	29,4	14	29,8
mentor	13	255	15	31,9
svetovalec	16	31,4	13	27,7
svetnik	7	13,7	5	10,6
<b>Skupaj učitelji</b>	<b>51</b>	<b>100</b>	<b>47</b>	<b>100</b>

**Tabela 5:** Pregled vseh zaposlenih na dan 1. 1. 2009

<b>Delovno mesto</b>	<b>Skupaj 1.1.2008</b>	<b>%</b>	<b>Skupaj 1.1.2009</b>	<b>%</b>
Strokovni delavci	51	83,61	53	82,9
Pripravniki	1	1,64	4	6,2
Administrativni delavci	2	3,28	2	3,1
Tehnični delavci	7	11,48	5	7,8
<b>Skupaj</b>	<b>61</b>	<b>100,00</b>	<b>64</b>	<b>100,00</b>

**Tabela 6:** Starostna struktura učiteljev (brez pripravnikov) na dan 1. 1. 2009

<b>Starost</b>	<b>20-25</b>	<b>26-30</b>	<b>31-35</b>	<b>36-40</b>	<b>41-45</b>	<b>46-50</b>	<b>51 in več</b>	<b>Skupaj</b>
Število	1	6	11	10	8	3	8	47
<b>%</b>	<b>2,1</b>	<b>12,7</b>	<b>23,4</b>	<b>21,2</b>	<b>17,1</b>	<b>6,4</b>	<b>17,1</b>	<b>100</b>

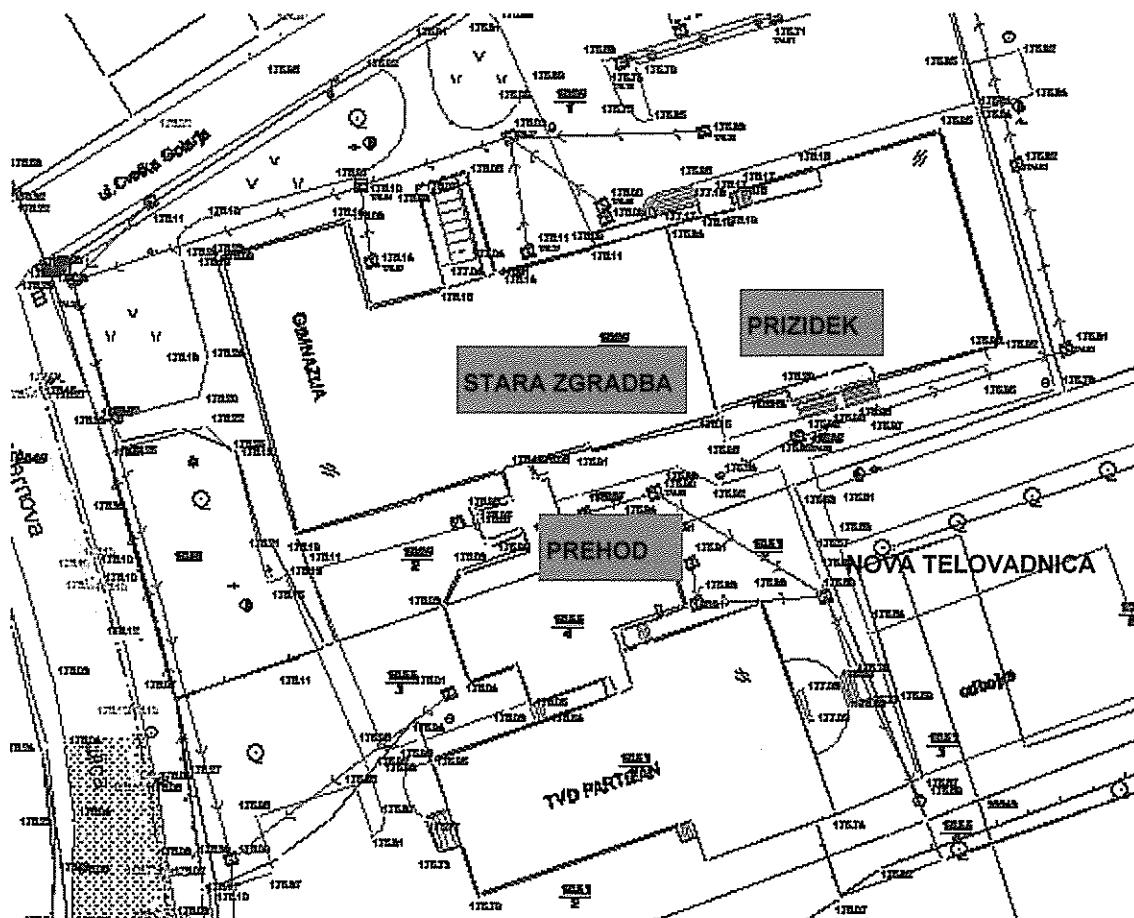
**Tabela 7:** Struktura zaposlenih (brez pripravnikov) po delovnem stažu na dan 1.1.2009

<b>Starost</b>	<b>do 10</b>	<b>11-20</b>	<b>21-30</b>	<b>31-40</b>	<b>Skupaj</b>
Število	23	18	12	7	60
<b>%</b>	<b>38,3</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>11,7</b>	<b>100</b>



## 2.4.2 Materialni pogoji

Gimnazija Ljutomer je umeščena ob Prešernovi ulici skozi mesto Ljutomer. V lasti Vlade RS so staro zgradbo, prizidek in prehod do stare športne dvorane. Situacijski plan je razviden iz naslednje slike.



V naslednji tabeli je prikazana kronologija dozidav, najema in kapacitet od šolskega leta 1990/1991 naprej.

Tabela 8: Kronološki pregled posodabljanj in širitev šole ter število razredov in razpoložljivih učilnic

Š.l.	Št. razred.	Št. učilnic				Aktivnosti	
		G	PV	MT	lastnih	najetih	
90/91	11				10		stara zgradba stara preko 100 let
91/92	12				10		
92/93	12				10		prekrita dotrajana streha na stari zgradbi in podpisana 50. letna pogodba o najemu TVD Partizan za namene ŠVZ
93/94	12				10		zamenjana vsa okna na stari zgradbi
94/95	12				10		

Š.l.	Št. razred.			Št. učilnic		Aktivnosti
	G	PV	MT	lastnih	najetih	
95/96	12			10		položen temeljni kamen za prizidek
96/97	13			10		obnovitev stare zgradbe in zidava prizidka
97/98	14			13		vselitev v prizidek
98/99	15			13		
99/00	16	1		13	1	
00/01	16	2		13	2	
01/02	16	3	1	13	3	
02/03	17	4	2	16	3	usposobitev podstrešja nad prizidkom za 3 učilnice
03/04	18	4	2	16	4	
04/05	18	4	1	16	4	obnova kletnih prostorih v garderobe za dijake
05/06	18	4	1	17	4	preureditev povezovalnih prostorov
06/07	17	4	1	17	4	
07/08	17	4	1	17	4	
08/09	17	4	1	18	4	šola dobi v 5. letno upravljanje Golarjevo domačijo
09/10	17	5	1	18	4	Gimnazija Ljutomer z lastnimi sredstvi gradi prenovljen vhod. Občina Ljutomer gradi novo telovadnico.

#### 2.4.2.1 Prostori

Tabela 9: Prostori na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Učilnice – splošne	12	753,01
Učilnice – manjše	2	60,96
Učilnice – namenske	5	319,39
Vadbeni prostori za športno vzgojo	3	404,96
Najeti prostori -skupaj	4	236,66
Garderobe za dijake in dijakinje	5	114,41
Sanitarije za dijake in dijakinje	7	94,09
Hodniki	12	447,76
Stopnišče	9	120,82
Razdelilnica hrane s pomožnimi prostori	4	81,90
Jedilnica – skupni prostori	1	101,97
Sanitarije za zaposlene	3	13,05
Knjižnica in čitalnica	2	82,04



Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Kabineti	13	224,22
Pisarne za delavce v strokovnih službah	4	67,64
Zbornica	1	45,84
Vzdrževalni prostori	4	55,02
Golarjeva domačija	1	200,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>3.423,74</b>

## 2.5 Izobraževalni programi za mladino in odrasle

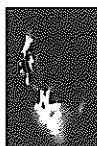
Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- prekvalifikacija in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji angleškega in nemškega jezika za odrasle in
- računalniški tečaji za odrasle in
- razne oblike vseživljjenjskega izobraževanja za odrasle.

**Tabela 10: Število razredov in vpisanih dijakov ob začetku šolskega leta 2008/2009**

Podatki po ŠOL-S, začetek šolskega leta 2008/2009.

Izobraževalni program	Št. "razredov" v 1. letniku	Št. dijakov in dijakinj (skupaj) v 1. letniku	Št. "razredov" v 2. letniku	Št. dijakov in dijakinj (skupaj) v 2. letniku	Št. "razredov" v 3. letniku	Št. dijakov in dijakinj (skupaj) v 3. letniku	Št. "razredov" v 4. letniku	Št. dijakov in dijakinj (skupaj) v 4. letniku	Št. "razredov" v "5". letniku	Št. dijakov in dijakinj (skupaj) v "5". letniku	SKUPAJ število "razredov"	SKUPAJ št. vseh dijakov in dijakinj
Program Predšolska vzgoja	1	34	1	34	1	33	1	33			4	134
<b>SKUPAJ SSI</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>33</b>			<b>4</b>	<b>134</b>
Program Gimnazija	4	121	3	99	3	96	3	97			13	413
Program Gimnazija - evropski oddelki	1	26	1	34	1	32	1	33			4	125
<b>SKUPAJ GIM</b>	<b>5</b>	<b>147</b>	<b>4</b>	<b>133</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	<b>4</b>	<b>130</b>			<b>17</b>	<b>538</b>
Program Maturitetni tečaj									1	23	1	23
<b>SKUPAJ vse</b>	<b>6</b>	<b>181</b>	<b>5</b>	<b>167</b>	<b>5</b>	<b>161</b>	<b>5</b>	<b>163</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>695</b>



### **3 USMERITVE IN CILJI**

#### **3.1 Dolgoročni in kratkoročni prednostni cilji v letu 2009**

Zraven prioritet, ki smo si jih zapisali v razvojnem načrtu, želimo v zavodu prav tako dolgoročno obdržati vpis na ravni vsaj štirih oddelkov gimnazije in dveh oddelkov programa predšolska vzgoja in vzporedno s tem obdržati kakovost izobraževanja na ravni preteklih let. Ker se zavedamo, da bo v naslednjih letih prišlo do upada števila učencev, smo se odločili, da bomo v našem zavodu povečali ponudbo izobraževalnih programov za mladino in odrasle, glede na potrebe trga dela in načel vseživljjenjskega izobraževanja.

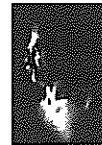
Ker je za kvalitetno delo potrebno tudi vzpodbudno okolje za učenje ter sprostitev na šoli sami, smo si zadali tudi nalogu posodabljanja in preurejanja šole (vhod, podstrešje, jedilnica, zbornica). Razlog so tudi pobude zaposlenih in dijakov, katerih predloge sprejmemo in preučimo možnost njihove realizacije.

Na osnovi dolgoročnih ciljev in usmeritev so v naslednji preglednici prikazani kratkoročni cilji.

Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji	Izvedbena naloga	Potencialne "ovire"	Kazalniki
Obdržati vpis na ravni vsaj štirih oddelkov gimnazije in dveh oddelkov programa predšolska vzgoja.	Obdržati vpis na ravni vsaj štirih oddelkov gimnazije in dveh oddelkov programa predšolska vzgoja.	Priprava okvirnega izvedbenega načrta sodelovanja z OŠ.	Upadanje števila rojstev	Število vključenih otrok iz OŠ v 1. letnik.



Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji	Izvedbena naloga	Potencialne "ovire"	Kazalniki
Obdržati kakovost dela in izobraževanja na ravni preteklih let.	Obdržati kakovost izobraževanja na ravni preteklih let.	Priprava okvirnega izvedbenega načrta hospitacij.  Priprava evalvacijskega vprašalnika.	Neaktivne ciljne skupine.	Rezultati vprašalnika.  Učni uspeh.  Rezultati zunanjega preverjanja znanja.
Pridobiti prostore TVD Partizan in ga preurediti v večnamenski prostor ter knjižnico.	Priprava idejnih načrtov prenove TVD Partizana.	Priprava okvirnega idejnega načrta prenove v sodelovanju z MŠŠ.	Nezainteresirane ciljne skupine in MŠŠ.	Uvrstitev v plan investicij na MŠŠ.
Posodabljanje in preurejanje šole (vhod, podstrešje, jedilnica, zbornica).	Pridobiti ustrezna dovoljenja in sredstva.	Pridobiti idejne zasnove in soglasja.	Gimnazijski proračun in sredstva MŠŠ.	Realizacija vsaj dveh izmed prostorov.
Povečati ponudbo izobraževalnih programov za mladino in odrasle glede na potrebe trga dela in načel vseživljjenjskega izobraževanja.	Urejanje potrebnih postopkov.	Priprava konkretnega izvedbenega načrta.	Nezainteresiranost.	Izvedba vsaj ene dodatne izobraževalne ponudbe.



## 3.2 Kadrovski načrt in kadrovska politika zavoda

### 3.2.1 Kadrovska politika

Obstoječi kadrovski potencial želimo obdržati in ga spodbujati za nadaljnje strokovno izpopolnjevanje. Vsako leto razpisujemo prosta delovna mesta za tista področja, ki so neustrezno kadrovsko zasedena.

Velika večina strokovnih delavcev, 95,3 %, izpolnjuje predpisane kadrovske pogoje.

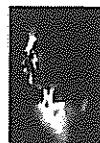
V letu 2009 ne pričakujemo kadrovske problematike v smislu viška ali manjka kadrov.

## 3.3 Načrt vpisa za šolsko leto 2009/2010

Za šolsko leto 2009/2010 načrtujemo naslednji vpis:

Tabela 11: Načrt vpisa za šolsko leto 2009/2010

Program in izbirno podočje	Naziv poklicne/strokovne izobrazbe, z. smer in modul	Število vpisnih mest za novince	Izbirni maturitetni predmeti	Predviden vpis v 1. l. za naslednja tri šol. leta
Gimnazija z EO		120	Angleščina, Nemščina, Kemija, Biologija, Fizika, Zgodovina, Geografija, Sociologija, Psihologija, Informatika.	120/120/120
Maturitetni tečaj		30	Angleščina, Nemščina, Kemija, Biologija, Fizika, Zgodovina, Geografija, Sociologija, Psihologija, Informatika.	30/30/30
Predšolska vzgoja	Vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok	60	Angleščina, Nemščina, Matematika, Psihologija, Pedagogika.	60/60/60



### 3.4 Načrt v izobraževalnih dejavnosti za odrasle

Za šolsko leto 2009/2010 načrtujemo in želimo naslednji vpis:

Tabela 12: Podatki o izobraževalni dejavnosti za odrasle

Program	Št. udeležencev v letu 2008	Plan. št. udeležencev v letu 2009
Število odraslih udeležencev MT	16	20
Število odraslih udeležencev predšolske vzgoje	50	50
Število udeležencev jezikovnih tečajev	100	200
Število udeležencev računalniških tečajev	50	100
Število udeležencev v drugih izobraževanjih	200	400

V letu 2009 želimo še dodatno razširiti ponudbo izobraževanja odraslih.

### 3.5 Razvojne dejavnosti zavoda

Zavod je vključen v projekt evropskih oddelkov, kot ena izmed 17. gimnazij v Sloveniji in pri tem aktivno sodeluje v delovnih skupinah pod vodstvom Zavoda RS za šolstvo na vseh področjih.

V drugem letu projekta MoFAS smo se, s šolskim letom 2005/2006, vključili v novi model finansiranja in upravljanja zavodov.

V letu 2005 smo v izobraževanje odraslih uvedli nove programe s področja NPK in sicer za vzdrževalca in oblikovalca spletnih strani ter vseživljenjskega izobraževanja in uvedli temeljne organizacijske in kadrovske prijeme za nadaljnji razvoj tržne dejavnosti na področju nekaterih oblik izobraževanja odraslih.

V letu 2006 smo se vključili v program za pridobitev SIQ znaka, ki ga želimo tudi pridobiti.

Glede na to, da smo pobudniki državnega tekmovanja iz nemškega jezika za 2. letnike in bo letos četrtič izvedeno pri nas (skupaj za 2. in 3. letnike), je to nadaljevanje razvojne naloge iz leta 2006, ki bo zahtevala, ob moralni podpori Društva učiteljev nemškega jezika, veliko napora in inovativnih pristopov.

Na pobudo Prleškega društva Generala Maistra smo prevzeli organizacijo zgodovinskega tekmovanja z naslovom Pot v prihodnost. Pri vsebinski zasnovi tekmovanja sodelujejo tudi naši zgodovinarji.



### 3.5.1 Povezovanje

Želimo ostati odprta šola za vse projekte in povezovanja, ki smo si jih zapisali v LDN za šolsko leto 2008/2009 ter nove projekte in povezovanja, ki bodo dovolj perspektivna in aktualna za zavod.

Zelo dobro sodelovanje z lokalnim okoljem želimo nadaljevati in razširiti tudi na širšo regijo, odkoder prihajajo naši dijaki. Pri tem pa bo potrebno več povezovanja in iskanja skupnih interesov z podjetji.

Dobro mednarodno sodelovanje bomo nadaljevali in pri tem konkurirali tudi na sredstva, ki so na razpolago v evropskih skladih.

### 3.5.2 Razvoj programov

Nadaljevanje začetih razvojnih nalog iz leta 2005: projekt evropskih oddelkov in projekta MoFas. To sta razvojna projekta, kjer sodelujemo z zunanjimi institucijami.

Vključeni smo tudi v Konzorcij gimnazij in posredno v konzorcij Unisvet, ki deluje na področju posodobitve poklicno strokovnega izobraževanja

### 3.5.3 Razvoj kadrov

Stalno strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih je stalna praksa. Gimnazija bo spodbujala vsa strokovna izpopolnjevanja, ki bodo doprinesla k večji kakovosti osnovnega poslanstva gimnazije.

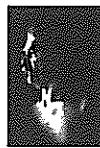
Cilj ostaja pridobitev SIQ znaka, kar pomeni, da vsak zaposlen sprejme in deluje v okviru proceduralnih rešitev, do katerih bomo prišli po temeljiti analizi dela.

V letu 2007 smo zaposlili strokovno delavko za organizacijo in nadaljnji razvoj izobraževanja odraslih ter za spremljanje tekočih razpisov.

### 3.5.4 Druge dejavnosti zavoda

Kot smo zapisali v usmeritve in cilje želimo povečati izbiro različnih izobraževanj odraslih, predvsem vseživljenjskega izobraževanja na področju jezikovnega izobraževanja in NPK.

Tudi v letu 2009 bomo zainteresiranim oddajali prostore v najem.



## **4 NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO**

### **4.1.1.1 Nakup opreme**

Z namenskimi sredstvi, ki jih MŠŠ nameni za investicijo v opremo, bomo namenili za nakup interaktivnih – elektronskih tabel večjega formata in didaktičnih pripomočkov za naravoslovje.

### **4.1.1.2 Investicijsko-vzdrževalna dela, investicije v zgradbo**

Z namenskimi sredstvi, ki jih MŠŠ nameni za investicijsko vzdrževanje bomo opravili nujna investicijsko vzdrževalna dela.

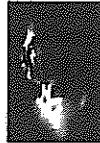
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer si bo tudi v letu 2009 prizadeva zagotavljati zaposlenim in dijakom čim boljše pogoje za delo in učenje. V ta namen smo tudi planirali izdatnejša finančna sredstva, ki smo jih privarčevali skozi nekaj let. Tako bomo letos realizirali dozidavo vhoda v gimnazijo. Vhodni portal želimo podaljšati in s tem pridobiti prepotrebne prostore za dodatne dijaške omarice z vzhodne strani in dodaten prostor za administrativna dela. S strani Ministrstva za šolstvo in šport imamo dovoljenje za investicijo

### **4.1.1.3 Večnamenski prostor**

Želimo pridobiti športno dvorano TVD Partizan in njeni notranjosti preureediti v večnamenski prostor, ki bo v pritličju omogočil dve predavalnici, v etaži pa prostor za knjižnico in čitalnico. Projekt je bil posredovan na Ministrstvo za šolstvo in šport.

### **4.1.1.4 Posodobitev zbornice**

Povečanje uporabnih skupnih prostorov za učitelje bomo dosegli z dodatnim prostorom za administrativna dela ob vhodu v šolo. Obenem bi želeli posodobiti zbornico.



## 5 FINANČNI NAČRT ZAVODA

Finančni načrt za leto 2009 je narejen uravnoteženo. Zavod nima zaostalih obveznosti iz naslova zadolževanja, saj se ni zadolževal.

Pri izdelavi ekonomskih izhodišč smo upoštevali Ekomska izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2009 Ministrstva za šolstvo in šport in izhodišča iz vsebinskega dela načrta za leto 2009.

Pri stroških, kjer ni mogoče ločiti stroškov po stroškovnih mestih, smo uporabili delitveni ključ, ki je razviden iz naslednje preglednice in formule..

Tabela 13: Delitveni ključ

	Št.oseb	Vel.skup.	Št.skupin	Št.tednov	Št.ur/teden	Št.ur/š.l.
Št. dijakov	695	17	41	35	34	48.650
Št. odraslih - predšolska vzgoja	50	25	2	30	20	1.200
Št. tečajnikov jezikov. tečajev	200	13	15	1	30	462
Št. tečajnikov računal. usposab.	100	15	7	1	30	200
Skupaj odraslih in tečajnikov	350	53	24	32	80	1.862

$$\text{Delitveni količnik} = \frac{\text{št. ur odr. in teč.} = 1.862}{\text{št. ur red. dij.} = 48.650} = 0,03826 = 3,826 \%$$

### 5.1 Prikaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Glede na uspešno realizacijo tržne dejavnosti v letu 2008 smo si tudi v 2009 zastavili ambiciozen plan, kar se seveda odraža tudi na odhodkovni strani.

Planirano investicijo, ki bo zapadla v plačilo v avgustu 2008 v višini 154.000 €, bomo pokrili s privarčevani sredstvi iz prejšnjih in letošnjega leta.

Tabela 14: Načrt prihodkov po denarnem toku v letu 2009

Konto	AOP	namen/ dejavnost	Realizacija 2008	Dajavnost javne službe:		Skupaj PLAN 2009	Indeks 2009/ 2008
				Sestavljeno iz dajavnosti	Pilotno finančiranje		
		01		02	03	05	09
7	100 = 101 + 102 + (115 db) 120 + 124	1. Prihodki: 1.1. Transfери za šolstvo in šport za dejavnost javne službe, financirane po novem	2.344.113,00	1.904.710,48	471.035,74	1.00.000,00	2.515.746,22
7.100	101 + - + 114	1.2. Drugi transfери za tekodoč porabo od ministra za šolstvo in šport (za namene, ki niso vključeni v finančiranje po novem)	1.931.762,00	1.904.710,48	376.665,00		1.904.710,48
103		Dajavni direktorji in transaktivji	45.043,00		43.107,00		43.107,00
104		Sredstva za daječe, ki se vzpostavijo izobraževanje v univerzitetu Gimnaziji	0,00				0,00
105		Program mehanizme načrte					0,00
106		Družbi s posebnimi potrebsami	1.139,00		1.839,00		1.839,00
107		Mentorsko pitiaktivno in stroške dela upraviteljev	38.335,00		30.019,00		30.019,00
108		Dejomi Invalidi					78,31
109		Održevanje in dobrobitna razvoja					0,00
110		Stroški načema pristrov	5.273,00		7.475,00		7.475,00
111		Za varovanje zdravja (varnostniki)					0,00
112		Pomoci šolskim (finančirana prehrana in prevoz dajakom...)	97.717,00		270.000,00		270.000,00
113		Radna dejavnost, ki ni vključena v finančiranje po novem					0,00
114		Družo	34.211,00		24.225,00		24.225,00
7.100	115	Transfери prihodki za investicije od ministra za šolstvo in šport (nakup opreme, investicijsko vzdrževanje)	32.095,00		24.370,74		24.370,74
7.400, 7.401	116	Drugi transfери prihodki (druga ministra, občina itd.) za tekodoč porabo	3.810,00				
7.400	117	Drugi transfери prihodki (druga ministra, občina itd.) za investicije					0,00
7.403, 7.404	118	Prijetja sredstva iz javnih skladov in agencij za tekodoč porabo					0,00
7.403, 7.404	119	Prijetja sredstva iz javnih skladov in agencij za investicije					0,00
7	120 = 121 + - + 123	Drugi prihodki za izvajanje javne službe:	59.978,00		70.000,00		70.000,00
7.130	121	Prihodki od prodaje blaga in storitev (člani, ...)	40.161,00		50.000,00		0,00
7	122	Sodelovanje v projektih (tudi mednarodnih)	19.317,00		20.000,00		20.000,00
73, 7.102	123	Drugo (donacije, obresti,...)					100,92
7	124 = 125 + .... + 127	1.9. Tržna dejavnost:	93.250,00		140.000,00		140.000,00
7.130	125	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	90.394,00		137.000,00		137.000,00
7.103	126	Prihodki od oddajanja premoženja v načem	2.756,00		3.000,00		3.000,00
7	127	Družo					109,05

Tabela 15: Načrt odhodkov po denarnem toku v letu 2009

Konto	AOP	namen/ dejavnost	Realizacija 2008	Dobavljost izvne službe		Skušaj PLAN 2009	Indeks 2009/ 2008
				Sakupljeno zbiravljeno	Tržna dejavnost		
1.	200	2. Odhodki:					
40	201 = 202	Izdatki za plačo zaposlenih, višljivo s pristopki delodajnika in diktom na izplačane plače ter pramjami KAD do 205	2.338.055,00	1.859.028,00	450.965,00	195.976,00	2.416.811,00 0,00
4000.	4003.	Bruno plače zaposlenih	1.288.983,00	1.430.867,00	69.856,00	53.986,00	1.554.709,00 0,00
4004.					50.049,00	46.500,00	1.308.032,00 101,48
4005.	203	Prireditki delodajata za socialno varnost	207.458,00	192.609,00	9.507,00	7.486,00	210.592,00 36.084,00
4015.	204	Dodatno pokritstvo zavarovanje	3.471,00	3.471,00	1.300,00	0,00	101,51 103,94
4028.	205	Davek na imobilizirane platje	25.987,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
40	206 = 207	Druži osebni prejemki zaposlenih	126.206,00	120.202,00	29.334,00	6.792,00	156.328,00 0,00
40202.	207	Prehrana	37.505,00	36.017,00	1.993,00	2.000,00	40.010,00 106,68
40203.	208	Prevoz	36.042,00	33.952,00	1.100,00	2.104,00	37.155,00 103,98
4001.	209	Rezerves za leži dobiček	3.814,00	3.775,00	2.016,00	2.688,00	41.775,00 104,94
400901.	210	Opravilne in upokojitvene razlogov (tehnološki vred)	7.316,00	7.629,00	0,00	0,00	7.629,00 104,28
400901.	211	Jubilene, negrave	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
400902.	212	Solidarnostne pomoči	3.249,00	3.249,00	2.280,00	2.280,00	3.249,00 100,00
400902.	213	Solidarnostne pomoči	2.280,00	2.280,00	2.280,00	2.280,00	2.280,00 100,00
40099.	214	Druži	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
40	215 = 216	Izdatki za blago in storitve	523.927,00	337.959,00	297.775,00	352.000,00	671.834,00 128,23
4020	216	Priarmski materiali in storitve	245.713,00	80.707,00	270.000,00	4.500,00	355.207,00 144,55
4021	217	Posebni materiali in storitve	26.246,00	24.452,00	2.900,00	2.500,00	29.752,00 113,36
4022	218	Enesile, voda, komunalne storitve in komunikacije	49.279,00	49.398,00	0,00	2.000,00	51.298,00 104,10
4023	219	Prevozi sredstev in storitve	20.114,00	20.122,00	2.000,00	0,00	22.122,00 105,98
4024.	220	Izdatki za sluhenska potrošnja	22.291,00	21.984,00	0,00	600,00	22.584,00 101,31
4025.	221	Tekodi za udrževanje	3.639,00	32.462,00	2.500,00	0,00	34.962,00 103,95
4026.	222	Pozivne najemnine in zakupnine	19.101,00	19.169,00	7.475,00	0,00	26.664,00 139,01
4027.	223	Kosni in obščinne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
4029	224 = 225	Druži operativni oddelki do 232	107.464,00	89.744,00	15.500,00	24.000,00	129.244,00 120,27
402901.	225	Plačila avtorskih honorarjev	48.055,00	39.950,00	1.000,00	12.000,00	52.250,00 110,19
402902.	226	Plačila po ponodobnosti o delu	9.467,00	2.767,00	0,00	8.000,00	10.767,00 113,73
402903.	227	Plačila za delo mreže županije senata	13.445,00	10.500,00	500,00	3.000,00	14.000,00 104,13
402907.	228	Izdatki za stroškovno izobraževanje zaposlenih	24.692,00	24.102,00	1.000,00	25.020,00	104,13
402909.	229	Stroški sodnih postopkov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
402910.	230	Pripremek za vnosodobnje zaposljanja invalidov po ZZZZ	1.449,00	1.445,00	2.000,00	0,00	3.445,00 22.580,00
402920.	231	Sodni stroški storitve odvetnikov, notarjev in druge	10.965,00	10.980,00	12.000,00	0,00	22.980,00 104,13
4029 -	232	Druži operativni oddelki ostale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00

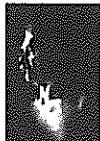


Tabela 16: Načrt investičijskih odhodkov po denarnem toku v letu 2009